

Утверждено

Директор открытой (сменной)  
общеобразовательной школы-2

г. Улан-Удэ

Корогонов В.В.

«15» сентября 2008г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОТКРЫТОЙ (СМЕННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2г. Улан-Удэ

### I. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
  - а) структура и численность Совета;
  - б) порядок формирования Совета;
  - в) компетенция Совета;
  - г) порядок организации деятельности Совета;
5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

### II. Структура и численность Совета

6. Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
  - работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);
  - представителя учредителя;
  - кооптированных членов.

7. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Представитель учредителя (один человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

### **III. Порядок формирования Совета**

8. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

9. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступеней среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии.

Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря;
- Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- Регистрирует кандидатов;
- Вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- Организует изготовление необходимых бюллетеней;
- Рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- Проводит собрания, конференции и подводит итоги выборов членов Совета.
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения;

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях либо на конференциях.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.

Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей обучающихся, обучающихся, работников и представителя учредителя.

#### 10. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения в состав Совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов.

11. Все члены Совета общеобразовательного учреждения действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем общеобразовательного учреждения.

#### IV. Компетенция Совета.

12. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

13. Совет общеобразовательного учреждения:

- утверждает программу развития ОУ;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме ЕГЭ, лицензирования, аттестации, аккредитации ОУ;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад ОУ;
- согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- компонент ОУ государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельность и из иных бюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка ОУ;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принимает решение:

- об исключении обучающихся из ОУ и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- содействует привлечению внебюджетных средств;
- дает рекомендации руководителю ОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества ОУ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников ОУ;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения;

14. По вопросам, для которых Уставом ОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## V. Порядок организации деятельности Совета

15. Совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием.
16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами ОУ.
17. Организационной формой работы Совета являются заседания, но не реже одного раза в квартал.
18. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы.
19. Уставом ОУ может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- Согласование локальных актов ОУ;
- Согласование по представлению руководителя ОУ распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ;
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

20. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
21. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.
22. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.